

CS OTE

**Dokumentace pro provozovatele elektráren FVE, MVE
a VTE (vyjma zdrojů připojených do více napěťových
hladin)**



**Podpora obnovitelných zdrojů energie
Mobilní aplikace POZE - OTE**

Obsah

1	Obecné vlastnosti mobilní aplikace.....	5
1.1	Horní lišta	5
1.2	Dolní lišta.....	6
2	Uživatelské funkce.....	7
2.1	Konfigurace mobilního zařízení	7
2.2	Instalace mobilní aplikace	7
2.3	Vytvoření žádosti o mobilní přístup.....	7
2.3.1	Přímá aktivace.....	8
2.3.2	Aktivace správcem (s rolí správa kmenových údajů RÚT).....	13
2.3.3	Přihlášení uživatele.....	18
2.3.4	Odhlášení uživatele	21
2.4	Přenos podpisového certifikátu do mobilního zařízení	22
2.4.1	Příprava exportu certifikátu uloženého v kmenových datech v PC.....	22
2.4.2	Přenos certifikátu do mobilního zařízení	23
2.5	Rozbalovací menu aplikace	28
2.5.1	Detail uživatele	28
2.5.2	Můj certifikát.....	29
2.5.3	Nápověda	29
2.5.4	O aplikaci.....	30
2.6	Zadání nového výkazu	31
2.6.1	Založení nového výkazu pro daný zdroj.....	31
2.6.2	Oprava zadaného výkazu	34
2.7	Historie výkazů	37
2.7.1	Úvodní obrazovka výkazů.....	37
2.7.2	Detail výkazu	37
2.7.3	Oprava výkazu zobrazeného v historii výkazů	39
2.7.4	Mazání výkazů.....	40
2.8	Zobrazení událostí pro uživatele	41
2.8.1	Zprávy.....	41
2.8.2	Notifikace.....	41
2.9	Často kladené dotazy.....	42
	Příloha 1	45

Seznam tabulek

Tab. 1 – Význam a popis symbolů horní lišty menu	5
Tab. 2 – Význam a popis symbolů dolní lišty menu	6

Seznam obrázků

Obr. 1 – Horní lišta	5
Obr. 2 – Dolní lišta	6
Obr. 3 – Schéma vytvoření žádosti o mobilní přístup	8
Obr. 4 – Přímá aktivace – Webový portál – Správa zařízení	8
Obr. 5 – Přímá aktivace – Webový portál – Nová aktivace	9
Obr. 6 – Přímá aktivace – Webový portál	9
Obr. 7 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Nový profil	10
Obr. 8 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Údaje o účtu	10
Obr. 9 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Aktivace kódu	11
Obr. 10 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Vytvoření nového profilu	11
Obr. 11 – Přímá aktivace – Webový portál	12
Obr. 12 – Přímá aktivace – Webový portál – Detail mobilního zařízení	13
Obr. 13 – Aktivace správcem – Webový portál – Správa zařízení	13
Obr. 14 – Aktivace správcem – Webový portál – Správa zařízení	14
Obr. 15 – Aktivace správcem – Webový portál	14
Obr. 16 – Aktivace správcem - Mobilní aplikace – Nový profil	15
Obr. 17 - Aktivace správcem - Mobilní aplikace – Údaje o účtu	15
Obr. 18 – Aktivace správcem – E-mail s aktivačním kódem	16
Obr. 19 - Aktivace správcem - Mobilní aplikace – Vytvoření nového profilu	16
Obr. 20 – Aktivace správcem – Mobilní aplikace – Informace o vytvoření nového profilu	17
Obr. 21 – Aktivace správcem – Webový portál	17
Obr. 22 – Aktivace správcem – Webový portál – Detail mobilního zařízení	18
Obr. 23 – Přihlášení uživatele	18
Obr. 24 – Dosud neprovedený souhlas s Obchodními podmínkami OTE, a.s., pro elektroenergetiku	19
Obr. 25 – Ověření souhlasu	19
Obr. 26 – Potvrzení souhlasu	19
Obr. 27 – Zapomenuté heslo	20
Obr. 28 – Postup odstranění profilu z mobilní aplikace	20
Obr. 29 – Ověření smazání profilu	21
Obr. 30 – Odhlášení uživatele z profilu	21
Obr. 31 – Přenos certifikátu – Webový portál	22
Obr. 32 – Přenos certifikátu – Zadávání hesla pro přenos certifikátu	22
Obr. 33 – Přenos certifikátu – Export QR kódů generované na PC	23
Obr. 34 – Přenos certifikátu – Mobilní aplikace – Můj certifikát	23
Obr. 35 – Informace o certifikátu aktuálně uloženém v zařízení	24
Obr. 36 – Přenos certifikátu – Mobilní aplikace – Načtení QR kódů	24
Obr. 37 – Načtený certifikát	25
Obr. 38 – Načtený certifikát	25
Obr. 39 – Nahrazování certifikátu	26
Obr. 40 – Uložený certifikát	26
Obr. 41 – Test podpisu certifikátem	27
Obr. 42 – Rozbalovací menu mobilní aplikace	28
Obr. 43 – Detail uživatele	28
Obr. 44 – Informace o certifikátu uloženém v mobilním zařízení	29
Obr. 45 – Náповěda	29
Obr. 46 – O aplikaci	30
Obr. 47 – Dolní lišta	31
Obr. 48 – Dostupné zdroje pro výkaz	31
Obr. 49 – Zadávání nového výkazu	32
Obr. 50 – Barevné zvýraznění povinných polí	32
Obr. 51 – Potvrzení odesílání výkazu	33
Obr. 52 – Odesílání zadaného výkazu	33
Obr. 53 – Faktura ke stažení v PDF	34

Obr. 54 – Dostupné zdroje pro výkaz	34
Obr. 55 – Potvrzení opravy výkazu	35
Obr. 56 – Oprava vykazovaných údajů	35
Obr. 57 – Potvrzení odesílání výkazu	36
Obr. 58 – Odesílání zadaného výkazu	36
Obr. 59 – Zobrazení stavu zadaného výkazu v sekci Výkazy	37
Obr. 60 – Obrazovka Výkazy	38
Obr. 61 – Zobrazení výkazu	38
Obr. 62 – Oprava zadaného výkazu	39
Obr. 63 – Oprava číselných hodnot výkazu	39
Obr. 64 – Informace o úspěšném odesílání výkazu	40
Obr. 65 – Mazání zamítnutého výkazu	40
Obr. 66 – Zobrazení zpráv	41
Obr. 67 – Zobrazení notifikací	42
Obr. 68 – Pokus o přihlášení do neaktivního profilu	42
Obr. 69 - Přijmutí/Zamítnutí žádosti o propojení mobilního zařízení v portálu CS OTE	43
Obr. 70 – Změna počtu generovaných QR kódů při přenosu certifikátu	43

Použité zkratky




Zkratka	Význam
CS OTE	Centrální systém OTE
EAN OPM	Identifikátor odběrného/předávacího místa
FVE	Fotovoltaická elektrárna
MVE	Malá vodní elektrárna
OTE	Společnost OTE, a.s.
PC	Osobní počítač (z angl. Personal Computer)
POZE	Podpora obnovitelných zdrojů energie
QR	Rychlá reakce (z angl. Quick Response)
RÚT	Registrovaný účastník v systému CS OTE
VTE	Větrná elektrárna

1 Obecné vlastnosti mobilní aplikace

1.1 Horní lišta



Obr. 1 – Horní lišta

Symbol	Popis	Záložky	Informační pole	Funkcionalita	
	Zobrazení detailních informací o uživateli a mobilní aplikaci	Detail uživatele	Profil	Přehled uživatelů pod stejným RÚT	
			Uživatel	Odstranění uživatele	
			Účastník	Zobrazení bližších informací	
		Můj certifikát	Náповěda	Obnovitelné zdroje energie	Kontakt na správce uživatelů
					Zobrazení bližších informací
				Často kladené otázky	Načtení nového certifikátu
		O aplikaci	Zobrazení kontaktních údajů společnosti OTE		
					Zobrazení otázek a odpovědí
			Zobrazení verze aplikace		
Nový	Název aktuálně otevřené sekce formulářů				
	Při výběru v menu se následně zobrazí symbol pro návrat na základní stránku				
	Odhlášení uživatele z profilu nebo zavření mobilní aplikace				

Tab. 1 – Význam a popis symbolů horní lišty

1.2 Dolní lišta



Obr. 2 – Dolní lišta

Symbol	Popis	Informační pole	Funkcionalita
+ Nový	Vytvoření nového měsíčního výkazu	Volba období	Zvolení měsíce a roku pro zadání nového výkazu
		Dostupné zdroje	Zvolení konkrétního zdroje pro zadání nového výkazu
☰ Výkazy	Prohlížení historie zadaných výkazů	Filtrování v historii	Specifikace období, názvu či čísla zdroje pro již zadaný výkaz
		Seznam výkazů	Zvolení zadaného výkazu pro zobrazení detailů
🔔 Zprávy	Zobrazení zpráv od společnosti OTE	Osobní	Zobrazení osobních zpráv
		Hromadné	Zobrazení hromadných zpráv

Tab. 2 – Význam a popis symbolů dolní lišty

- Aktuálně vybraná záložka je **barevně zvýrazněna**.
- Počet nepřečtených zpráv udává číslo v záložce **Zprávy**.

2 Uživatelské funkce

2.1 Konfigurace mobilního zařízení

- Mobilní aplikaci POZE – OTE je možné provozovat na těchto platformách:
 - IOS 8 a vyšší,
 - Android 4.1.2 a vyšší.

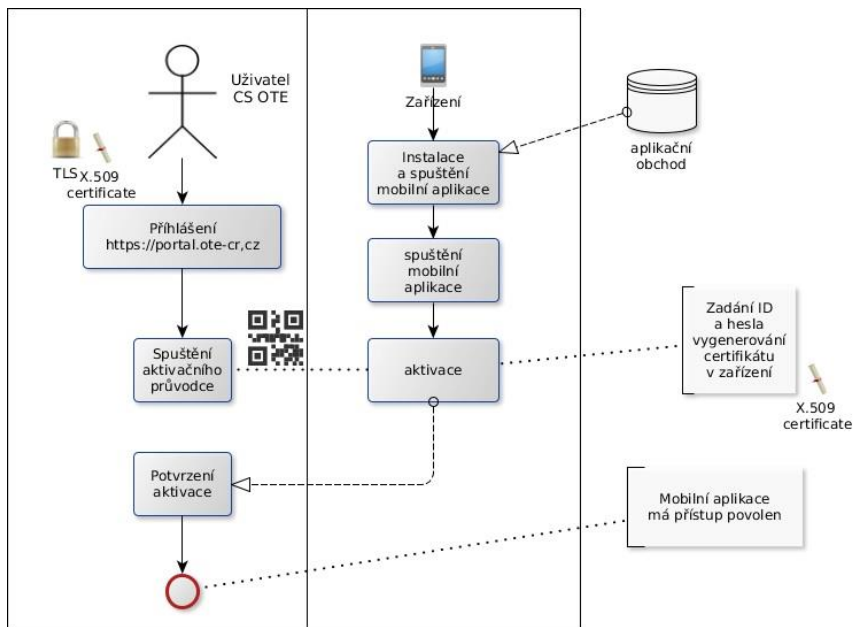
2.2 Instalace mobilní aplikace

- Mobilní aplikaci POZE - OTE je možno nainstalovat z příslušného obchodu (Google Play store nebo App Store) pro danou platformu Android a iOS.
- Při prvním spuštění aplikace je uživatel vyzván, aby potvrdil souhlas s LICENČNÍM UJEDNÁNÍM S KONCOVÝM UŽIVATELEM MOBILNÍ SOFTWARE APLIKACE OTE popsáním v Příloze 1.
- Již v neaktivované aplikaci je možno přistupovat na základní okno aplikace pro vytvoření nového profilu.
- Pro další práci s mobilní aplikací je nezbytné vytvořit mobilní přístup přes webový portál CS OTE (viz kapitoly [2.3.1](#) a [2.3.2](#) – Aktivace účtu).



2.3 Vytvoření žádosti o mobilní přístup

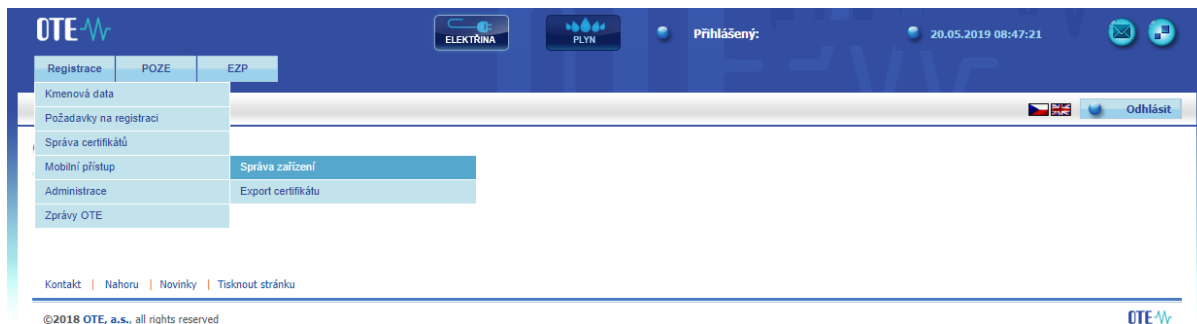
- Aktivace předpokládá přístup uživatele do portálu CS OTE (<https://portal.ote-cr.cz>) pomocí platného certifikátu. A to buď samotným uživatelem žádajícím o přístup nebo **správce kmenových údajů RÚT**. Dále je nezbytný internetový on-line přístup mobilního zařízení (Wi-Fi, GPRS, ...).
- Základní způsob je **přímá aktivace** uživatele s okamžitým přístupem z mobilní aplikace. Tento způsob je použitelný pro již existujícího uživatele s platným certifikátem, který si zřídí přístup sám pro sebe.
- Další možností je **aktivace správcem (osobou s rolí správa kmenových údajů RÚT)**. Je použitelná i pro uživatele, kteří nemají nainstalovaný platný certifikát v CS OTE za předpokladu, že aktivující správce platný certifikát v CS OTE má.
- Aplikace bez nahraného certifikátu slouží uživateli s vytvořeným profilem pouze k prohlížení údajů.



Obr. 3 – Schéma vytvoření žádosti o mobilní přístup

2.3.1 Přímá aktivace

- Pro vytvoření mobilního přístupu přímou aktivací se nejdříve přihlaste do webového portálu CS OTE (<https://portal.ote-cr.cz>).
- V sekci **Registrace** zvolte kolonku **Mobilní přístup – Správa zařízení**.



Obr. 4 – Přímá aktivace – Webový portál – Správa zařízení

- Následně klikněte na **Nová aktivace**. V dolní části stránky se zobrazí **Detail mobilního zařízení** a v seznamu v tabulce **Váš uživatelský účet**.
- Pro spárování zařízení klikněte na **Aktivační průvodce**, vpravo dole (Obr. 5).

Obr. 5 – Přímá aktivace – Webový portál – Nová aktivace


- Po stisknutí tlačítka **Aktivační průvodce** se zobrazí stránka s vygenerovaným QR kódem, jak je uvedeno níže.

Obr. 6 – Přímá aktivace – Webový portál

- Nyní je třeba aktivační QR kód přenést do mobilního zařízení, přičemž platnost tohoto kódu je uvedena v poli **Platnost aktivace do** (Obr. 6).
- Spustíte mobilní aplikaci CS OTE.
- Klikněte na **Nový profil**.

Obr. 7 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Nový profil

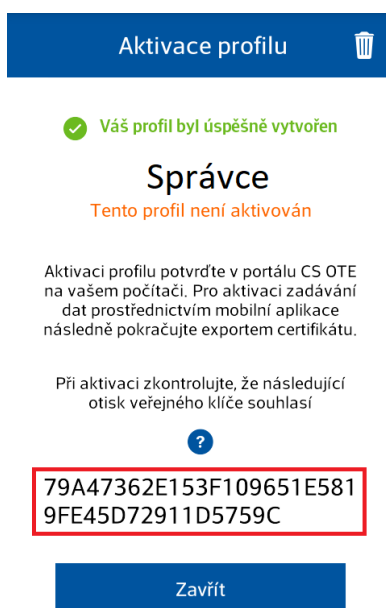
Obr. 8 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Údaje o účtu

- Do kolonky **Aktivační kód** zadejte vygenerovaný QR kód.
 - Klikněte na . Spustí se kamera Vašeho mobilního zařízení (**Obr. 9**). Nasměrujte kameru na obrazovku s QR kódem. Mobilní zařízení kód zaznamená, což se zpravidla projeví i vibrací zařízení.
 - Druhou možností je opsat samotný text **Aktivační kód** (z webového portálu CS OTE) do políčka **Aktivační kód**.



Obr. 9 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Aktivace kódu

- Do kolonky **Název** zadejte název nového profilu.
- Vytvořte **Heslo**, které obsahuje minimálně 4 znaky, a následně jej zopakujte v kolonce **Heslo znovu**. Zadané heslo slouží k zabezpečení profilu a certifikátu proti neoprávněnému použití.
- Kliknutím na **Vytvořit** (**Obr. 8**) vytvořte nový profil v mobilní aplikaci.



Obr. 10 – Přímá aktivace – Mobilní aplikace – Vytvoření nového profilu

- Po **Vytvoření** nového **profilu** na mobilním zařízení stránka Aktivačního průvodce na webovém portálu automaticky přejde do bodu, který vyžaduje **přijetí** nebo **zamítnutí** propojení daného mobilního zařízení s tímto účtem na portálu CS OTE.

Obr. 11 – Přímá aktivace – Webový portál

- **Doporučujeme zkontrolovat**, že červeně orámované kódy, na [Obr. 10](#) a [Obr. 11](#) zobrazující otisk veřejného klíče, jsou totožné na mobilním zařízení i ve webovém portálu CS OTE.
- Klikněte na **Přijmout** ([Obr. 11](#)) a podepište certifikátem.
- Po stisknutí tlačítka **Přijmout** a **podpisu** dojde ke spárování a toto mobilní zařízení je jednoznačně identifikovatelné pro CS OTE. S platným kvalifikovaným certifikátem jej pak může uživatel využít k podepisování zadávaných výkazů.
- Zároveň se také zobrazí **Detail mobilního zařízení** ve Správci zařízení ([Obr. 12](#)).

Kontakt | Nahoru | Novinky | Tisknout stránku

©2008 OTE, a.s., all rights reserved

OTE

Obr. 12 – Přímá aktivace – Webový portál – Detail mobilního zařízení

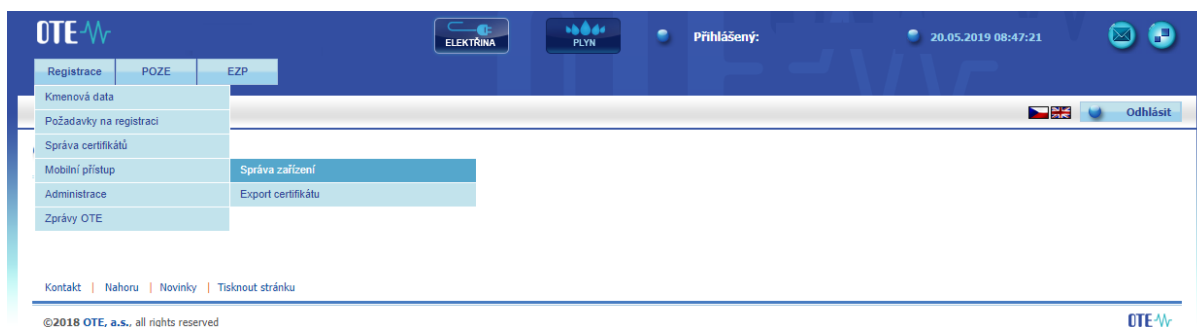
- Přímá aktivace je úspěšně dokončena. Do mobilní aplikace se lze přihlásit pro **prohlížení**.
- Pro **odesílání výkazů** rovněž potřebujete přenést certifikát do mobilního zařízení, pro přenos certifikátu přejděte na kapitolu [Přenos podpisového certifikátu do mobilního zařízení](#).

2.3.2 Aktivace správcem (s rolí správa kmenových údajů RÚT)

- Aktivace správcem pro jiného uživatele registrovaného v kmenových datech je použitelná pro uživatele, který může ale nemusí mít certifikát pro přístup do CS OTE. Aktivace se provádí ve třech krocích.

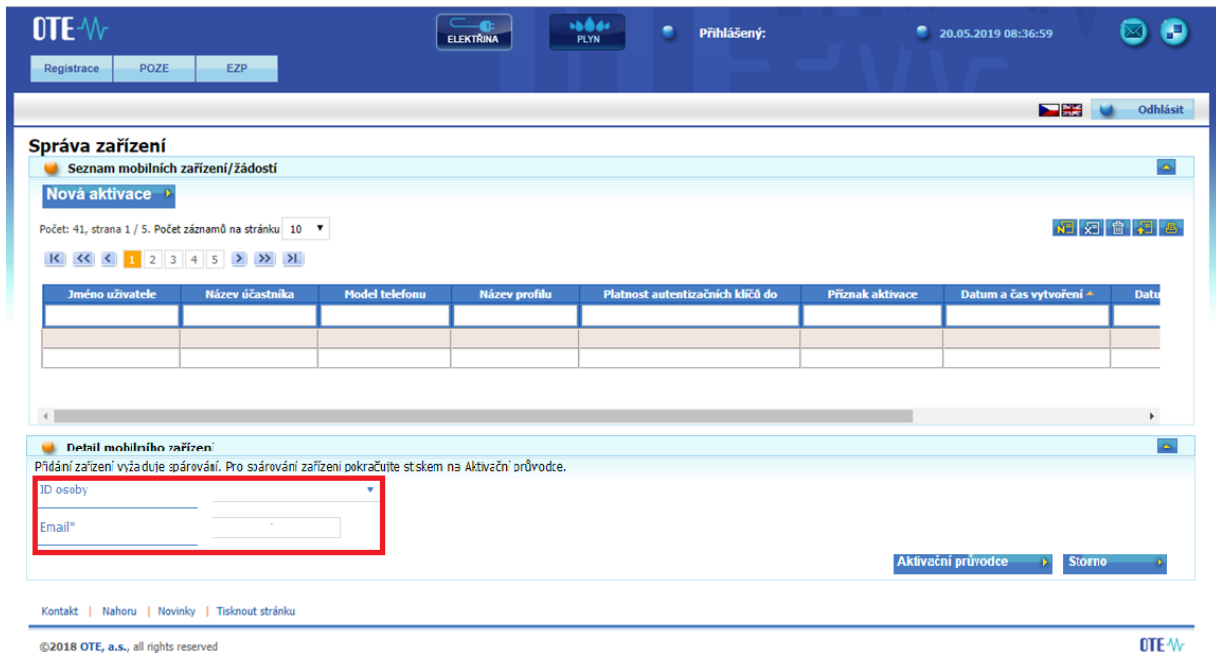
1. krok – správce

- Přihlaste se do portálu CS OTE (<https://portal.ote-cr.cz>).
- V sekci **Registrace** zvolte položku **Mobilní přístup – Správa zařízení**.



Obr. 13 – Aktivace správcem – Webový portál – Správa zařízení

- Po volbě **Nová aktivace** se v dolní části stránky zobrazí **Detail mobilního zařízení**.
- Ze seznamu vyberte osobu: **ID osoby - jméno osoby**, pro kterou vytváříte mobilní přístup. Po zvolení požadovaného uživatele se zobrazí pole **e-mail**, který je možné ponechat nebo změnit.



Obr. 14 – Aktivace správcem – Webový portál – Správa zařízení

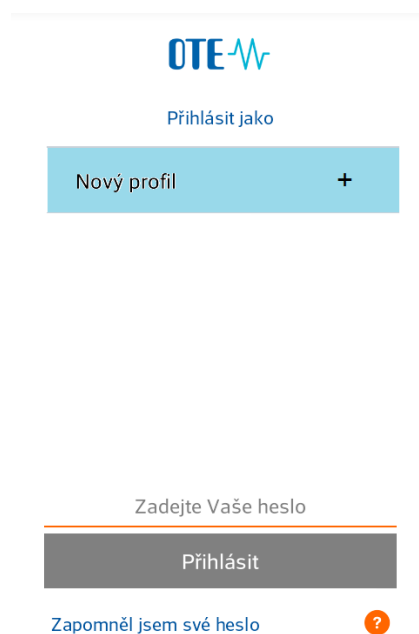
- Nyní pro spárování zařízení zvolte tlačítko **Aktivační průvodce** (Obr. 14).
- Na uvedený e-mail byla odeslána zpráva obsahující QR kód určený pro aktivaci mobilního zařízení. Systém nyní, po dobu jedné hodiny, čeká na načtení QR kódu zvoleného uživatele v rámci aktivace nového profilu v mobilní aplikaci (Obr. 15). Načtení QR kódu mobilním zařízením je nutné provést do jedné hodiny, jinak platnost aktivace vyprší.



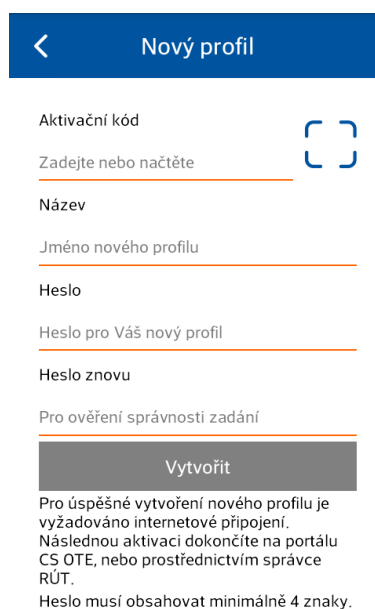
Obr. 15 – Aktivace správcem – Webový portál

2. krok – uživatel zakládající profil na svém mobilním zařízení

- Spustíte mobilní aplikaci POZE - OTE.
- Klikněte na **Nový profil**.



Obr. 16 – Aktivace správcem - Mobilní aplikace – Nový profil



Obr. 17 - Aktivace správcem - Mobilní aplikace – Údaje o účtu

- Do kolonky Aktivační kód zadejte QR kód z e-mailu odeslaného správcem (Obr. 18) následujícím způsobem:

Aktivace zařízení

Spárujte zařízení pomocí vygenerovaného aktivačního kódu nebo QR kódu.


Aktivační kód : F7SCONUMVVKBXIZ5

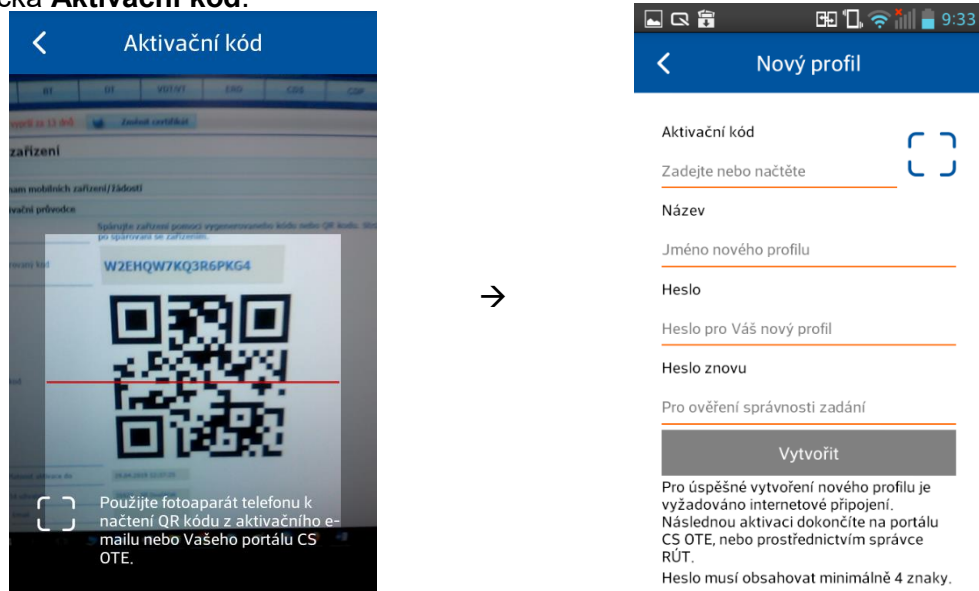


• [Kontakt](#)

©2017 OTE, a.s., all rights reserved.

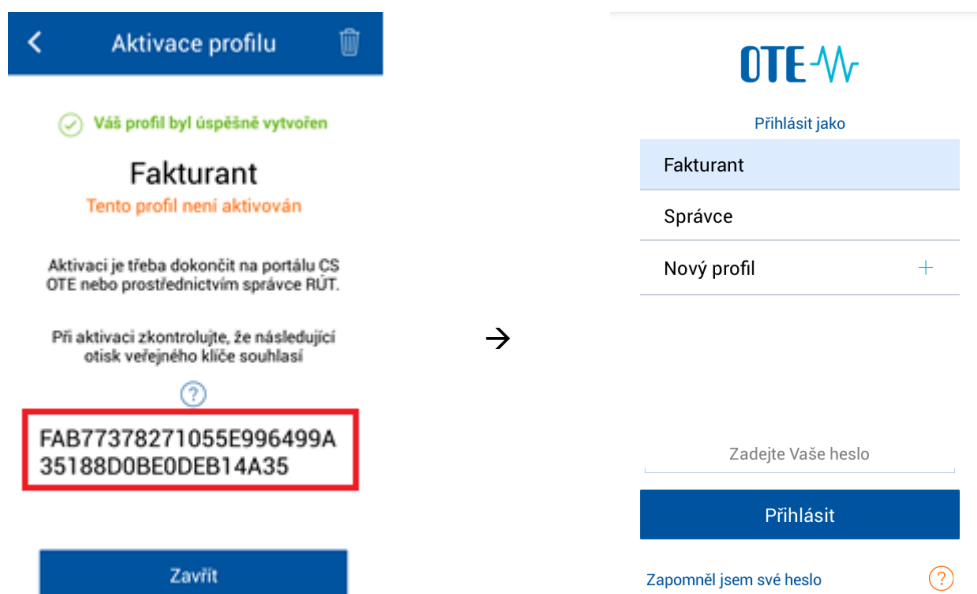
Obr. 18 – Aktivace správcem – E-mail s aktivačním kódem

- Klikněte na . Spustí se kamera Vašeho mobilního zařízení (Obr. 19). Nasměrujte kameru na obrazovku s QR kódem. Mobilní zařízení kód zaznamená, což se zpravidla projeví i vibrací zařízení.
- Druhou možností je opsat samotný text **Aktivační kód** (z webového portálu CS OTE) do políčka **Aktivační kód**.



Obr. 19 - Aktivace správcem - Mobilní aplikace – Vytvoření nového profilu

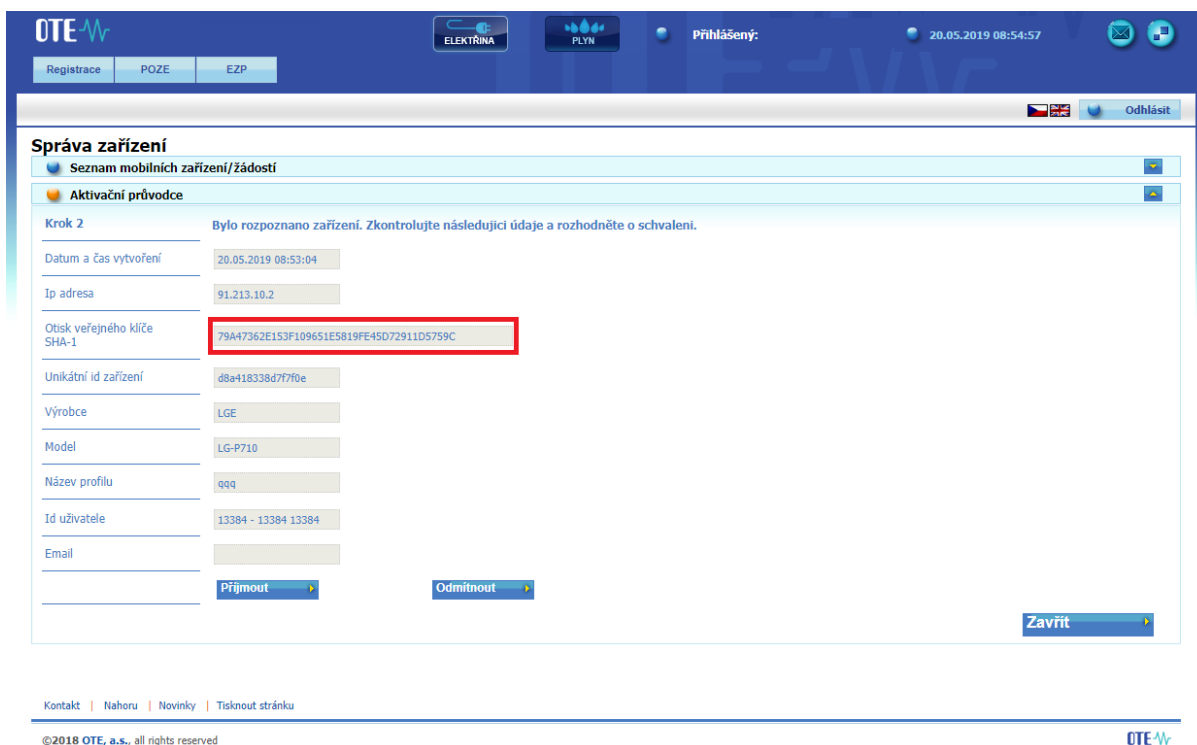
- Do kolonky **Název** zadejte název nového profilu.
- Vytvořte **Heslo**, které obsahuje minimálně 4 znaky, a následně jej zopakujte v kolonce **Heslo znovu**. Zadané heslo slouží k zabezpečení profilu a certifikátu proti neoprávněnému použití.
- Kliknutím na **Vytvořit** (Obr. 19) vytvořte nový profil v mobilní aplikaci.



Obr. 20 – Aktivace správcem – Mobilní aplikace – Informace o vytvoření nového profilu

- Po **Vytvoření** nového **profilu** na mobilním zařízení stránka Aktivačního průvodce na webovém portálu správce kmenových dat RÚT automaticky přejde do bodu, který vyžaduje **přijetí** nebo **zamítnutí** propojení daného mobilního zařízení s tímto účtem na portálu CS OTE.
- **Kontaktujte správce, který dokončí aktivaci Vašeho profilu.**

3. krok – správce



Obr. 21 – Aktivace správcem – Webový portál

- **Doporučujeme zkontrolovat**, v případě možnosti, že červeně orámované kódy, na [Obr. 20](#) a [Obr. 21](#) zobrazující otisk veřejného klíče, jsou totožné na mobilním zařízení i ve webovém portálu CS OTE.
- Klikněte na **Přijmout** ([Obr. 21](#)) a podepište certifikátem.
- Po stisknutí tlačítka **Přijmout** a **podpisu** dojde ke spárování a mobilní zařízení uživatele, pro kterého aktivujete mobilní přístup, je jednoznačně identifikovatelné pro CS OTE. S platným kvalifikovaným certifikátem ho pak může uživatel využít k podepisování zadávaných výkazů.
- Zároveň se také zobrazí **Detail mobilního zařízení** ve Správci zařízení ([Obr. 22](#)).

Detail mobilního zařízení

ID osoby: [dropdown]

Email*: [input]

Id zařízení: [input]

Název zařízení: [input] Správce

Model: [input]

Čas vytvoření: [input] 28.07.2017 09:10:47

Čas deaktivace: [input]

Otisk veřejného klíče SHA-1: [input]

Platnost autentizačních klíčů do: [input] 28.07.2019 09:27:34

Unikátní id zařízení: [input]

Značka: [input]

Výrobce: [input]

Čas aktivace: [input] 28.07.2017 09:31:50

Datum posledního přístupu: [input]

Platnost autentizačních klíčů od: [input] 28.07.2017 09:27:34

Příznak aktivace: [input] Schváleno

[Deaktivovat] [Export certifikátu] [Storno]

Kontakt | Nahoru | Novinky | Tisknout stránku

©2008 OTE, a.s., all rights reserved

OTE

Obr. 22 – Aktivace správcem – Webový portál – Detail mobilního zařízení

2.3.3 Přihlášení uživatele

- Do aplikace se přihlaste výběrem profilu a zadáním hesla na úvodní obrazovce mobilní aplikace.

OTE

Přihlásit jako

Fakturant

Správce

Nový profil +

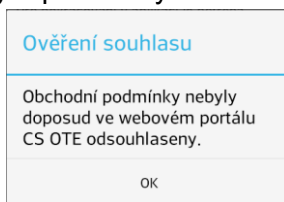
Zadejte Vaše heslo

Přihlásit

Zapomněl jsem své heslo ?

Obr. 23 – Přihlášení uživatele

- Jestliže přihlašovaná osoba neprovedla souhlas s **Obchodními podmínkami OTE, a.s., pro elektroenergetiku** na portálu CS OTE, zobrazí se výzva k jejich odsouhlasení.
- a) V případě právě vytvořeného nového účtu, kdy ještě není naimportován kvalifikovaný certifikát do mobilního zařízení, je nezbytné tyto podmínky odsouhlasit po přihlášení do portálu CS OTE.



Obr. 24 – Dosud neprovedený souhlas s Obchodními podmínkami OTE, a.s., pro elektroenergetiku

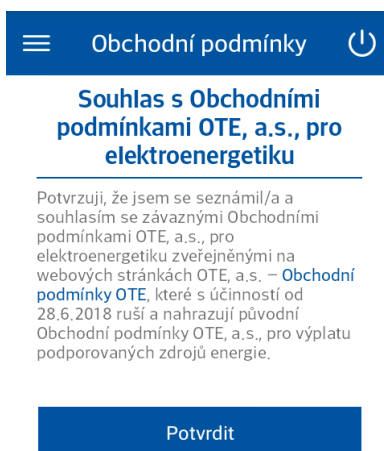
Po stisku **OK** se zobrazí informativní obrazovka, na které je možno provedení souhlasu jen zkontrolovat.



Obr. 25 – Ověření souhlasu

Pro pokračování v mobilní aplikaci je nutné nejdříve provést **souhlas na portálu CS OTE**.

- b) Jestliže se Obchodní podmínky OTE, a.s., pro elektroenergetiku změní poté, co již byl účet mobilní aplikaci POZE – OTE používán (tzn. kvalifikovaný certifikát již byl do aplikace naimportován), po přihlášení se zobrazí obrazovka:



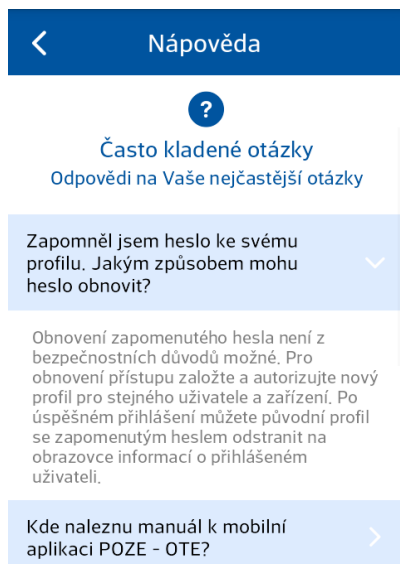
Obr. 26 – Potvrzení souhlasu

Stisk **Potvrdit** vyvolá dialog pro potvrzení odeslání souhlasu. Jeho potvrzením se souhlas podepíše a zobrazí se úvodní obrazovka aplikace - Zadávání nového výkazu.

2.3.4 Zapomenuté heslo

Obnovení zapomenutého hesla není z bezpečnostních důvodů možné.

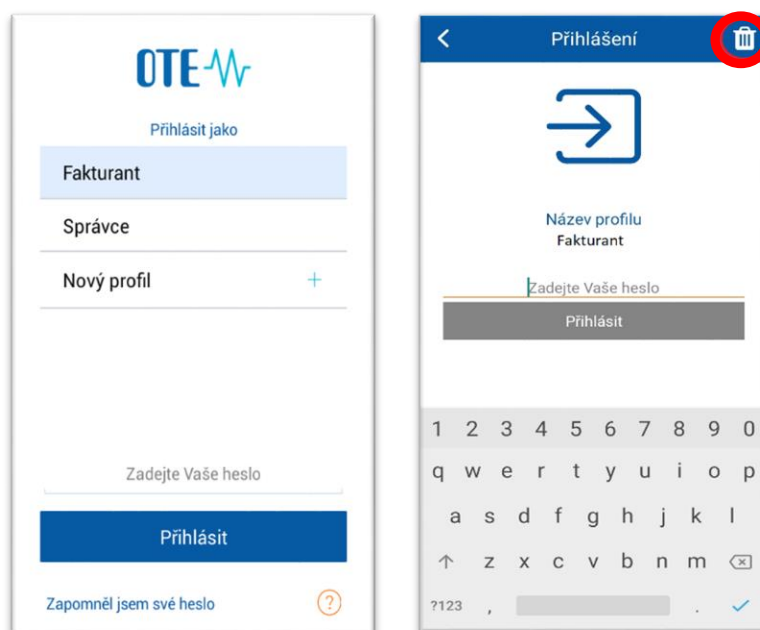
- Pro obnovení přístupu založte **Nový profil** pro stejného uživatele a zařízení.
- Původní profil se zapomenutým heslem můžete **Odstranit**.



Obr. 27 – Zapomenuté heslo

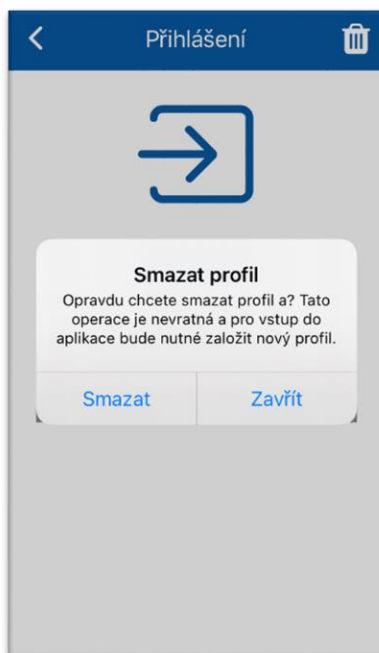
2.3.5 Odstranění profilu

- **Odstranění** existujícího profilu provedete na úvodní obrazovce aplikace. Po výběru daného profilu se zobrazí okno **Přihlášení**, kde kliknutí na koš a odsouhlasení umožní profil smazat.




Obr. 28 – Postup odstranění profilu z mobilní aplikace

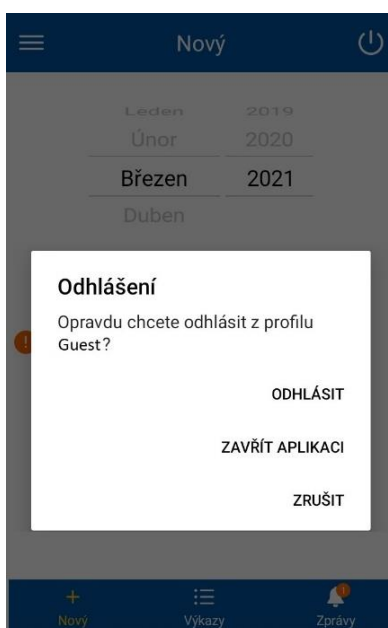
- Volbou **Smazat** odstráňte profil z mobilní aplikace.



Obr. 29 – Ověření smazání profilu

2.3.6 Odhlášení uživatele

- Z profilu se odhlásíte kliknutím na  v pravém rohu na horní liště menu a následným klepnutím na **Odhlásit**.
- Kliknutím na **Zavřít aplikaci** ukončíte mobilní aplikaci.



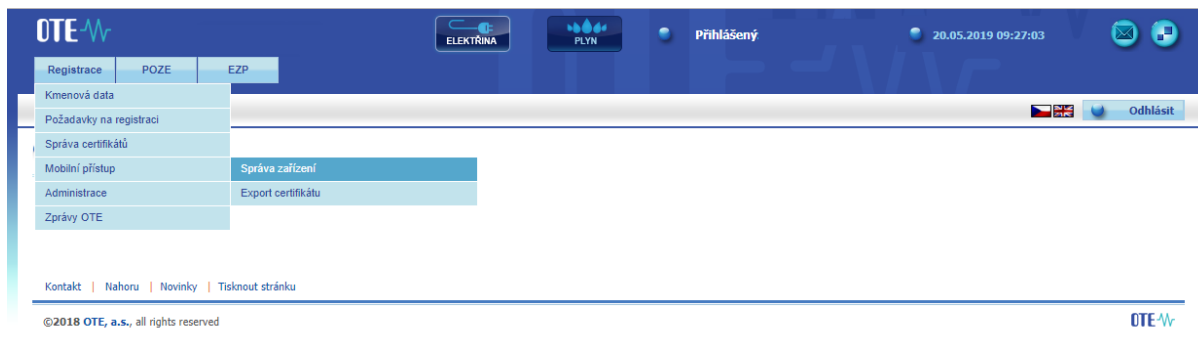
Obr. 30 – Odhlášení uživatele z profilu

2.4 Přenos podpisového certifikátu do mobilního zařízení

Proces přenosu certifikátu ze systému CS OTE vyžaduje současné využití PC i mobilního zařízení.

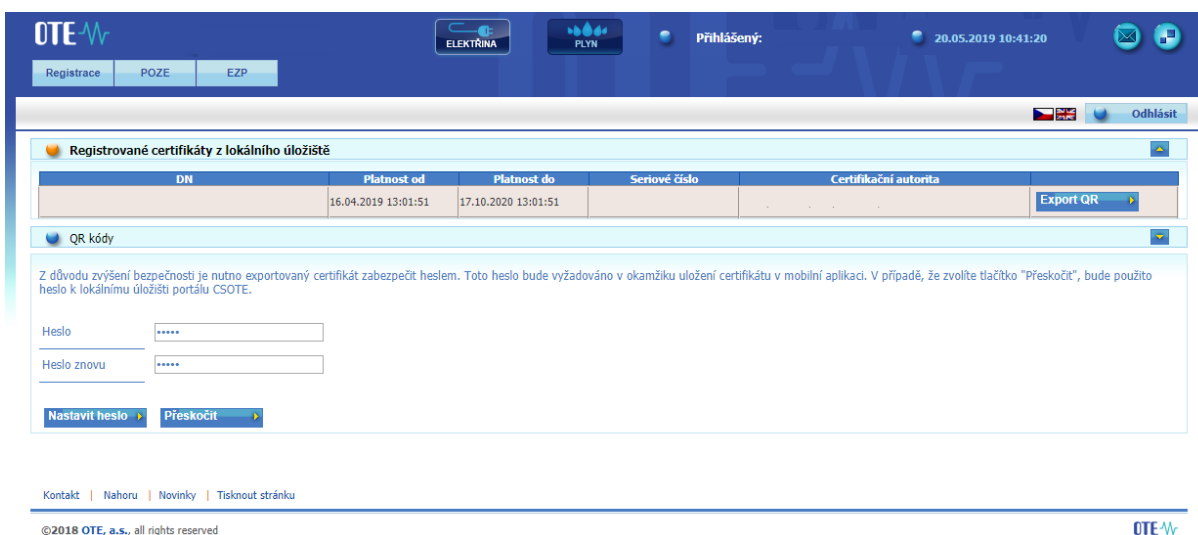
2.4.1 Příprava exportu certifikátu uloženého v kmenových datech v PC

- Přihlaste se do webového portálu CS OTE (<https://portal.ote-cr.cz>).
- V menu **Registrace** zvolte **Mobilní přístup – Export certifikátu**.



Obr. 31 – Přenos certifikátu – Webový portál

- Na následující obrazovce jsou uvedeny certifikáty, které lze z **Lokálního úložiště certifikátů** přenést do mobilního zařízení.



Obr. 32 – Přenos certifikátu – Zadávání hesla pro přenos certifikátu

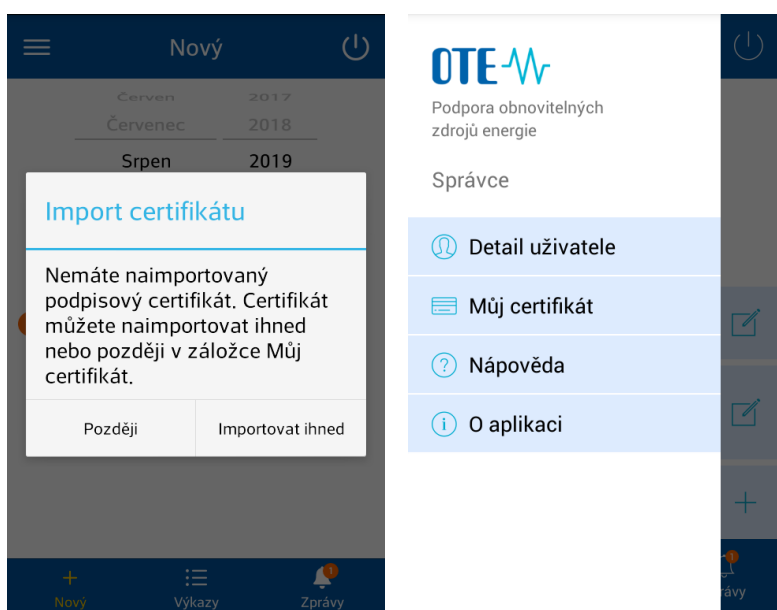
- Kliknutím na **Export QR**, který se nachází v posledním sloupci tabulky u daného certifikátu, se spustí proces přenosu pomocí QR kódů.
- Následně budete vyzváni k zadání **hesla** a jeho zopakování pro přenos certifikátu. **Heslo** bude vyžadováno při ukládání certifikátu do mobilního zařízení a slouží pro zabezpečení certifikátu proti neoprávněnému použití.
- V případě volby **Přeskočit** bude pro daný certifikát použito stejné heslo, jako je nastaveno v **Lokálním úložišti certifikátů** na PC.
- Následující obrazovky budou obsahovat stanovený počet QR kódů obsahující informace o daném certifikátu, které je nutné přenést do mobilního zařízení. Počet kódů je možné zvýšit pro lepší přenos.



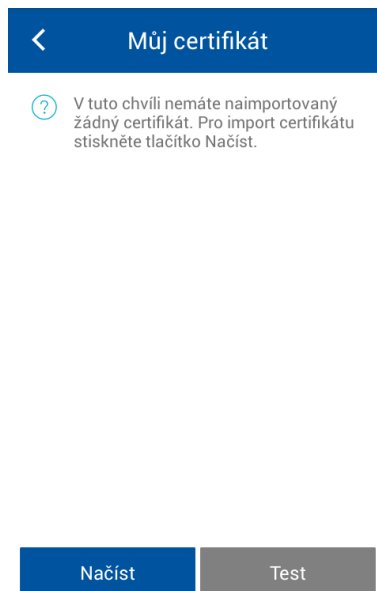
Obr. 33 – Přenos certifikátu – Export QR kódů generované na PC

2.4.2 Přenos certifikátu do mobilního zařízení

- Po prvním přihlášení do profilu v mobilní aplikaci můžete zvolit, zda chcete certifikát importovat ihned či odložit na později.
 - Pokud zvolíte **Importovat ihned**, následně klikněte na **Načíst** (Obr. 35).
 - Pokud jste zvolili import certifikátu - **Později**, pro jeho nahrání přejděte na **Menu** ≡ vlevo nahoře v aplikaci. Vyberte možnost **Můj certifikát** a klikněte na **Načíst** (Obr. 34).

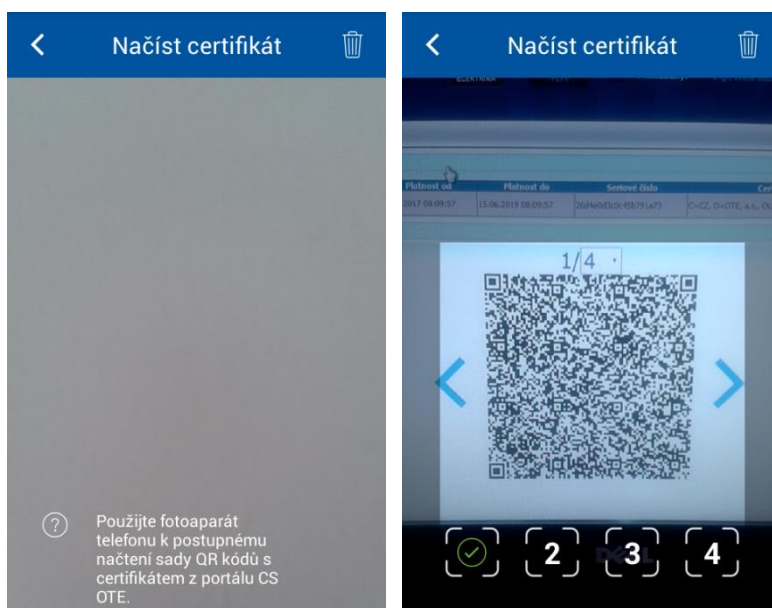


Obr. 34 – Přenos certifikátu – Mobilní aplikace – Můj certifikát



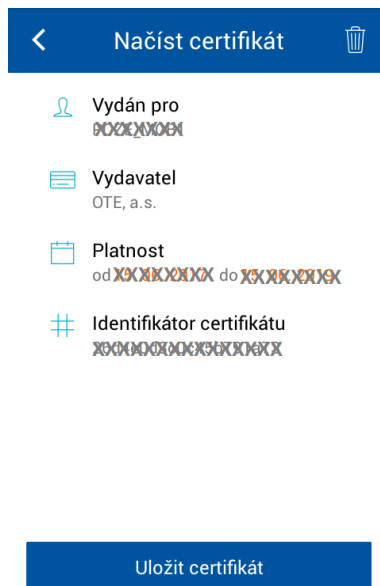
Obr. 35 – Informace o certifikátu aktuálně uloženém v zařízení

- Klikem na tlačítko **Načíst** provedte přenos certifikátu postupným naskenováním kamerou všech QR kódů vygenerovaných na portálu CS OTE (<https://portal.ote-cr.cz>).
- Jejich počet můžete zvýšit na 1. obrazovce pro lepší přenos v případě, že vlastníte mobilní zařízení se starším fotoaparátem.



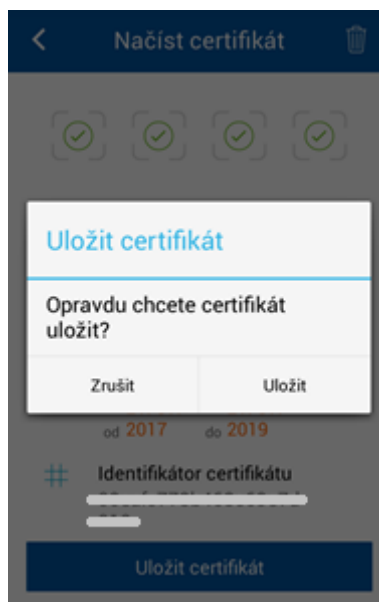
Obr. 36 – Přenos certifikátu – Mobilní aplikace – Načtení QR kódů

- Pro posun mezi QR kódy na PC použijte ikony „<“, „>“ vedle QR kódu.
- Mobilní přístroj automaticky rozpozná, o který QR kód se jedná, a tudíž je načítání možné provést i v různém pořadí.



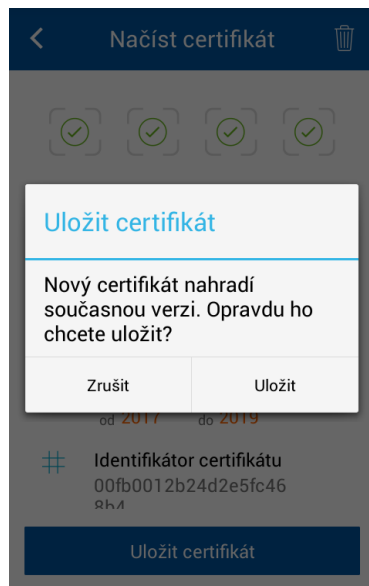
Obr. 37 – Načtený certifikát

- Po stisknutí **Uložit certifikát** se zobrazí obrazovka pro potvrzení uložení.



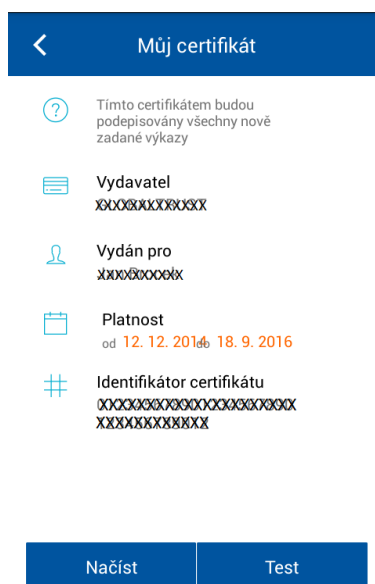
Obr. 38 – Načtený certifikát

- Po následném výběru **Uložit** a zadání hesla pro přenos certifikátu je možno jej začít používat pro podepisování výkazů.
- Jestliže ukládáte načtený certifikát do mobilního zařízení, ve kterém je již uložen jiný certifikát, budete upozorněni a vyzváni k potvrzení nahrazení certifikátu.



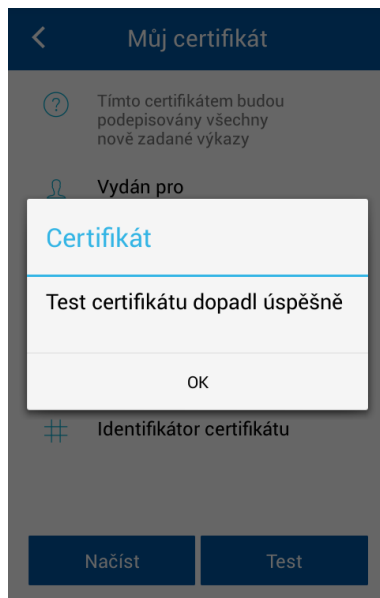
Obr. 39 – Nahrazování certifikátu

- Po úspěšném uložení certifikátu do mobilního zařízení je uživatel informován následující obrazovkou:




Obr. 40 – Uložený certifikát

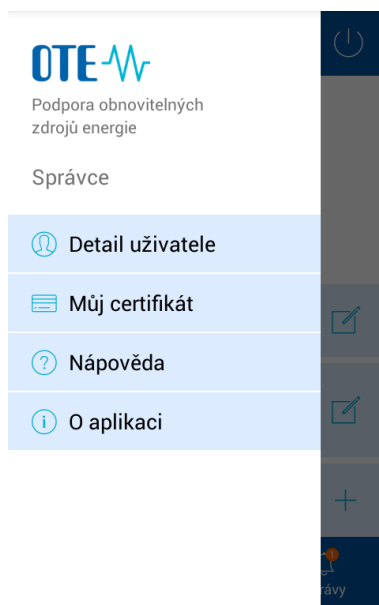
- Volbou **Test** na obrazovce s informacemi o uloženém certifikátu spustíte test možnosti podpisu tímto certifikátem.



Obr. 41 – Test podpisu certifikátem

2.5 Rozbalovací menu aplikace

- Menu zobrazíte kliknutím na  v horní liště menu nebo přejetím prstu po obrazovce směrem doprava.

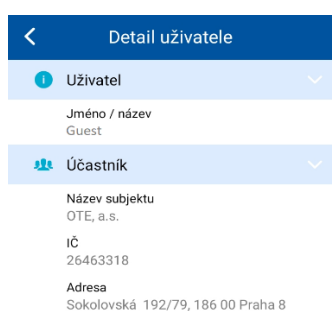


Obr. 42 – Rozbalovací menu mobilní aplikace

2.5.1 Detail uživatele

2.5.1.1 Informace o uživateli / účastníkovi

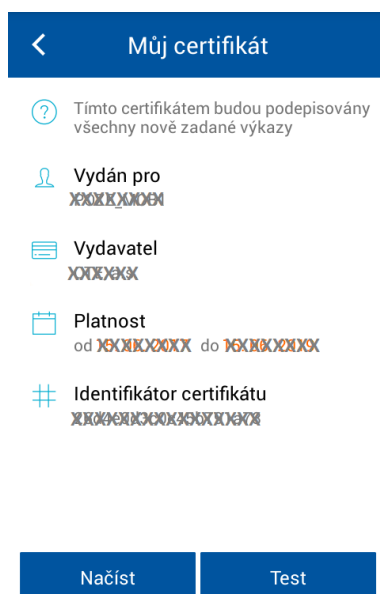
- V záložce **Detail uživatele** je zobrazen seznam profilů uživatelů evidovaných pod jedním subjektem (stejným RÚT) jako aktuálně přihlášený uživatel.
- Následují informační sekce o **Uživateli** a **Účastníkovi**.



Obr. 43 – Detail uživatele

2.5.2 Můj certifikát

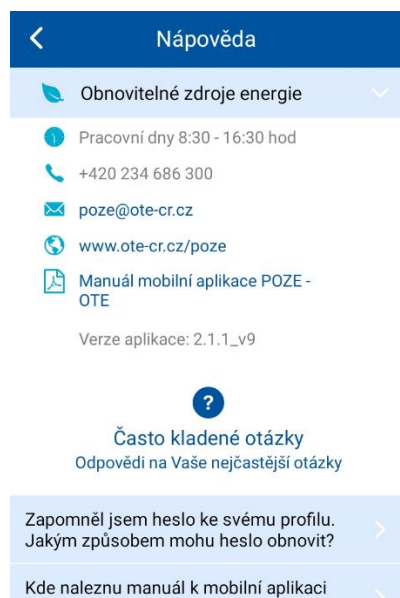
- V sekci **Můj certifikát** jsou zobrazeny informace o podpisovém certifikátu uloženém pro daný profil v mobilním zařízení.



Obr. 44 – Informace o certifikátu uloženém v mobilním zařízení

2.5.3 Nápověda

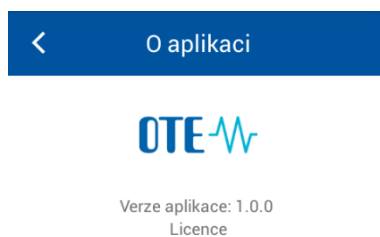
- V sekci **Nápověda** jsou zobrazeny odpovědi na často kladené otázky k používání mobilní aplikace.



Obr. 45 – Nápověda

2.5.4 O aplikaci

- V sekci **O aplikaci** jsou zobrazeny základní informace o mobilní aplikaci.



Obr. 46 – O aplikaci

2.6 Zadání nového výkazu

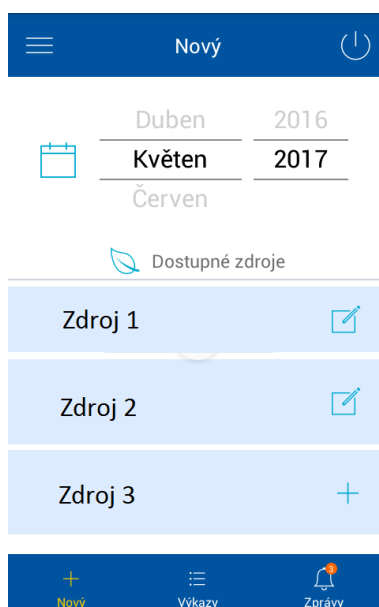
Tato kapitola popisuje možnosti zadávání výkazů, jejich odesílání do systému CS OTE a opravu již zadaných výkazů. Mobilní aplikace umožňuje načtení výkazů zdrojů typu **FVE, MVE, VTE**, které budou na následující obrazovce uvedeny. Aplikace **není určena pro zdroje se zvolenou formou podpory Zelený bonus – hodinový, pro zdroje připojené do více napěťových hladin a pro zdroje s rozšířeným výkazem**.

2.6.1 Založení nového výkazu pro daný zdroj

- Volbou **Nový** v **dolní liště** se zobrazí formulář pro **Zadání nového výkazu**.



Obr. 47 – Dolní lišta



Obr. 48 – Dostupné zdroje pro výkaz

- Zvolením **měsíce a roku** z nabídky v horní části obrazovky vyberte období, za které chcete zadat nový výkaz.
- Kliknutím na ikonu **+** u jednoho z **dostupných zdrojů** vyberte, pro který zdroj bude výkaz zadáván. System Vás následně přesměruje do formuláře **Nový výkaz** pro tento zdroj a vybrané období (Obr. 49).
- V případě, že výkaz již byl vytvořen na daném zdroji a období, zobrazí se ikona **✎** pro opravu zadaného výkazu, viz kapitola **Oprava zadaného výkazu** pro konkrétní zdroj (Obr. 49).

<
Nový výkaz

Za období
od 01.04.2017 do 30.04.2017

nazev
XXXXXXXXXX

Vykazované údaje

GCR 1	Instalovaný elektrický výkon	MW
	XXXXXXXXXX	
GCR 2	Svorková výroba elektřiny	MWh
?	XXXXXXXXXX	
GCR 3	Technologická vlastní spotřeba elektřiny	MWh
?	XXXXXXXXXX	
GCR 4	Celková konečná spotřeba za předávacím místem výrobce elektřiny	MWh
?	XXXXXXXXXX	

Obr. 49 – Zadávání nového výkazu

- V úvodní části formuláře jsou uvedeny informace ke zvolenému období a zdroji.
- V sekci **Vykazované údaje** zadejte požadované hodnoty do barevně zvýrazněných polí označených „Zadejte hodnotu“.

<
Nový výkaz

Za období
od do

GCR 5 z toho lokální spotřeba elektřiny
? Zadejte hodnotu MWh

GCR 6 Dodávka elektřiny do lokální nebo regionální distribuční soustavy nebo do přenosové soustavy
? 0 MWh

GCR 7 Odběr z přenosové nebo distribuční soustavy (v předávacím místě)
? 0 MWh

GCR 13D - z toho odběr elektřiny z distribuční soustavy na hladině NN pro technologickou vlastní spotřebu
? Zadejte hodnotu MWh

GCR 15D Rezervovaný příkon v předávacím místě pro odběr z distribuční soustavy na hladině NN
? 945 A

GCR Výsledek kontroly nároku na podporu za

<
Nový výkaz

Za období
od do

15D pro odběr z distribuční soustavy na hladině NN
? 945 A

GCR 8A Výsledek kontroly nároku na podporu za výrobu z obnovitelného zdroje (POZE)
?

Množství elektřiny, na které je nárokována podpora

Druh podporovaného/obnovitelného zdroje

RES 8 Zvolená forma podpory
? Zelený bonus - roční

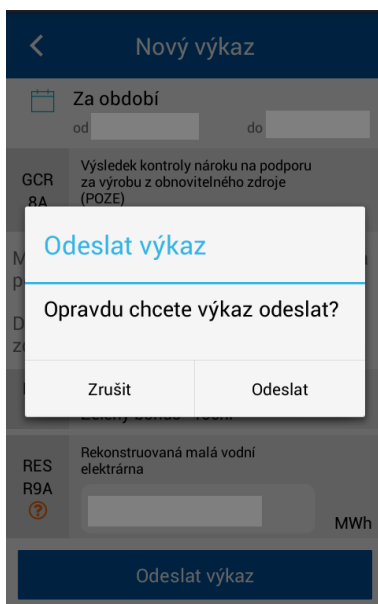
RES 18 Fotovoltaická elektrárna
? Zadejte hodnotu MWh

Odeslat výkaz

Obr. 50 – Barevné zvýraznění povinných polí

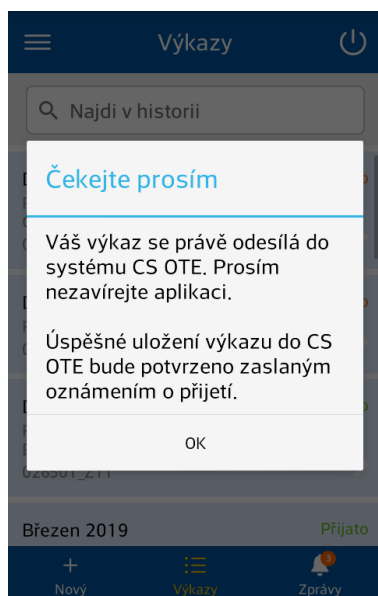
- Stisknutím **?** zobrazíte nápovědu k dané položce.
- Po vyplnění povinných údajů stiskněte **Odeslat výkaz**.

- Uživatel bude vyzván k potvrzení odesílání výkazu v dialogu. Klikněte na **Odeslat** pro potvrzení.



Obr. 51 – Potvrzení odesílání výkazu

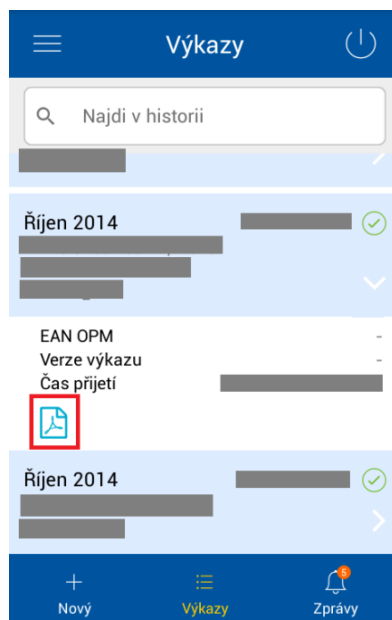
- Následně bude měsíční výkaz podepsán uloženým certifikátem a odeslán ke zpracování do CS OTE.



Obr. 52 – Odesílání zadaného výkazu

- Po úspěšném přijetí měsíčního výkazu do CS OTE je odeslán opis dat výkazu na komunikační kanál nastavený v kontaktních údajích osoby.


U výkazu ve stavu **Vystaven doklad** je v detailu výkazu zobrazen seznam faktur k tomuto výkazu. Podoba výkazu je formát PDF, shodný jako je na webovém portálu CS OTE viz následující obrázek (Obr. 53).

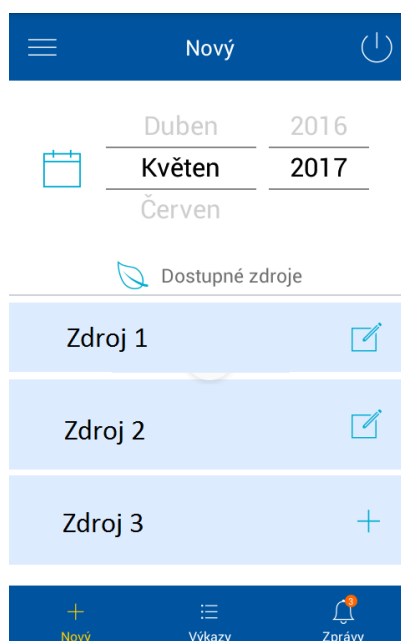


Obr. 53 – Faktura ke stažení v PDF

2.6.2 Oprava zadaného výkazu

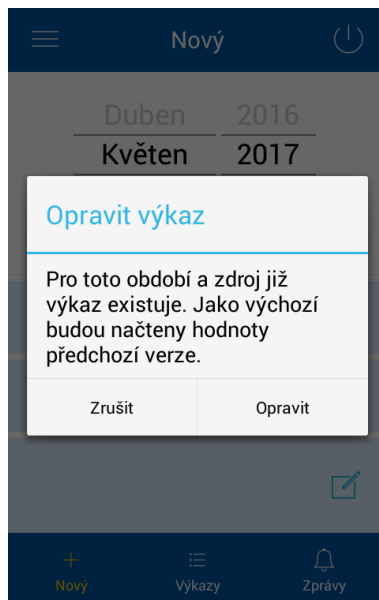
Opravu již zadaného výkazu můžete provést dvěma způsoby:

1. v sekci **Výkazy** – opravit zadaný výkaz (viz Detail výkazu)
2. v sekci **Nový** – lze již zadaný výkaz pro dané období a daný zdroj opravit klikem na 



Obr. 54 – Dostupné zdroje pro výkaz

- Potvrďte hlášku **Opravit výkaz** pro opravu zadaného výkazu.

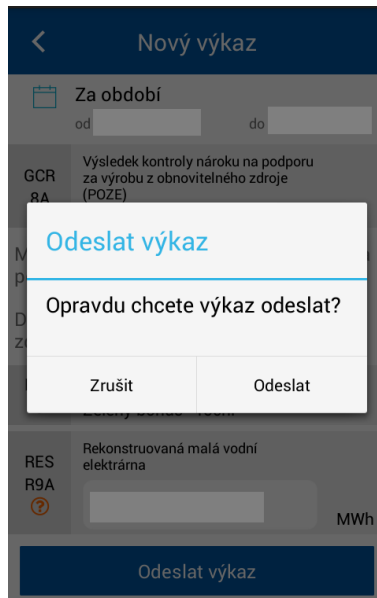


Obr. 55 – Potvrzení opravy výkazu

- Po provedení opravy klikněte na **Odeslat výkaz**.

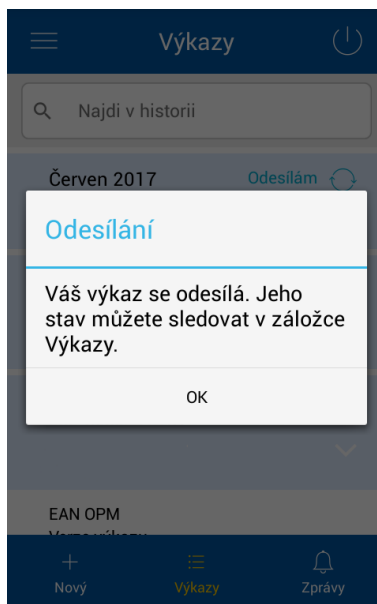
Obr. 56 – Oprava vykazovaných údajů

- Hláškou **Odeslat výkaz** budete vyzváni k potvrzení.



Obr. 57 – Potvrzení odesílání výkazu

- Následně bude měsíční výkaz podepsán uloženým certifikátem a odeslán ke zpracování do CS OTE.



Obr. 58 – Odesílání zadaného výkazu

- Stav zadaného výkazu můžete sledovat v sekci **Výkazy**.

2.7 Historie výkazů

Tato kapitola popisuje uživateli možnost zobrazení opravy již dříve zadaného výkazu.

2.7.1 Úvodní obrazovka výkazů

- Stav zadaného výkazu můžete sledovat v sekci **Výkazy**.



Obr. 59 – Zobrazení stavu zadaného výkazu v sekci Výkazy

Výkazy mohou být v následujících stavech

- Odesílám – Výkaz je v procesu odesílání.
 - Přijato – Výkaz byl v pořádku přijat, na zdroji je navolena forma podpory povinný výkup, nebo je zdroj bez podpory.
 - Zamítnuto – Výkaz obsahuje chybu ve vyplněných datech a nelze jej přijmout.
 - Nedoručeno – Výkaz nebylo možné odeslat do systému.
 - Nezúčtováno – Výkaz není doposud zúčtován (je možná editace výkazu).
 - Zúčtováno – Výkaz je zúčtován.
 - Vystaven doklad – K výkazu byl vystaven zúčtovací doklad.
 - Stornováno – Zúčtovací doklad k výkazu byl stornován (je možná editace výkazu).
 - Opravný doklad – K výkazu byl vystaven opravný zúčtovací doklad.
- U výkazu ve stavu **Vystaven doklad** je v detailu výkazu zobrazen seznam faktur k tomuto výkazu. Podoba dokladu je formát PDF, shodný jako je na webovém portálu CS OTE (Obr. 53).

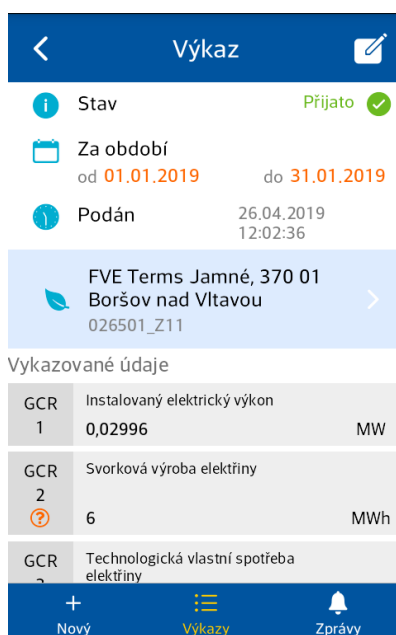
2.7.2 Detail výkazu

- Kliknutím na sekci **Výkazy** se otevře přehled výkazů zadaných za posledního půl roku (Obr. 60).




Obr. 60 – Obrazovka Výkazy

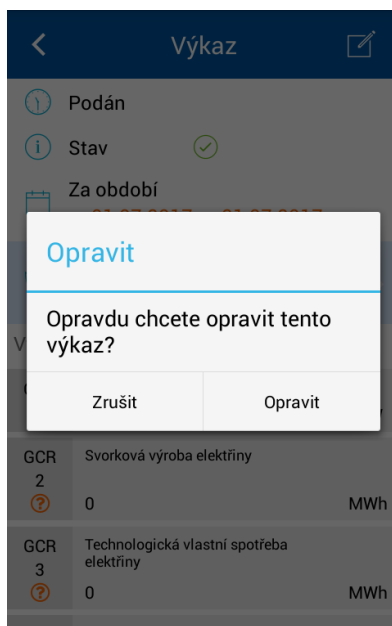
- Výkazy, které se v přehledu za daný měsíc nacházejí vícekrát, např. z důvodu zamítnutí opravy již zadaného výkazu, jsou rozlišeny verzí. Číslo verze odpovídá verzi výkazu v CS OTE.
- Kliknutím na šipku pod stavem výkazu zobrazíte EAN OPM, verzi výkazu a čas přijetí u správně přijatého výkazu a pouze EAN OPM u nepřijatého z důvodu chybného zadání údajů.
- Kliknutím na vybraný výkaz se zobrazí detailní informace o tomto výkazu:



Obr. 61 – Zobrazení výkazu

2.7.3 Oprava výkazu zobrazeného v historii výkazů

- Na obrazovce s detailními informacemi o výkazu klikněte v pravém horním rohu na .



Obr. 62 – Oprava zadaného výkazu

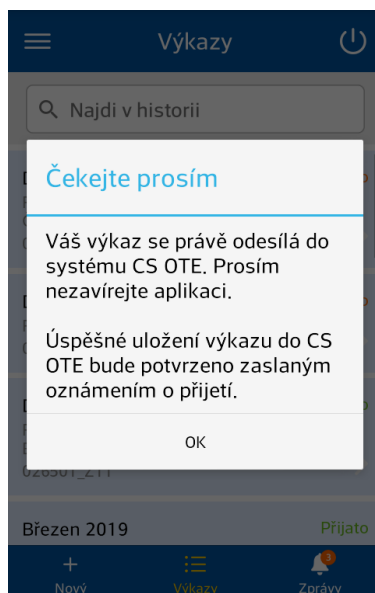
- Potvrzením hlášky **Opravit** se výkaz zobrazí ve formuláři **Opravit výkaz**.

Za období	
od	do
GCR 8A	Výsledek kontroly nároku na podporu za výrobu z obnovitelného zdroje (POZE)
Množství elektřiny, na které je nárokována podpora	
Druh podporovaného/obnovitelného zdroje	
RES 8	Zvolená forma podpory Zelený bonus - roční
RES 18	Fotovoltaická elektrárna
	<input type="text"/> MWh

Odeslat výkaz

Obr. 63 – Oprava číselných hodnot výkazu

- Po opravě vykazovaných údajů klikněte na **Odeslat výkaz**.
- Potvrzením hlášky **Odeslat výkaz** odešlete opravený výkaz ke zpracování do CS OTE.

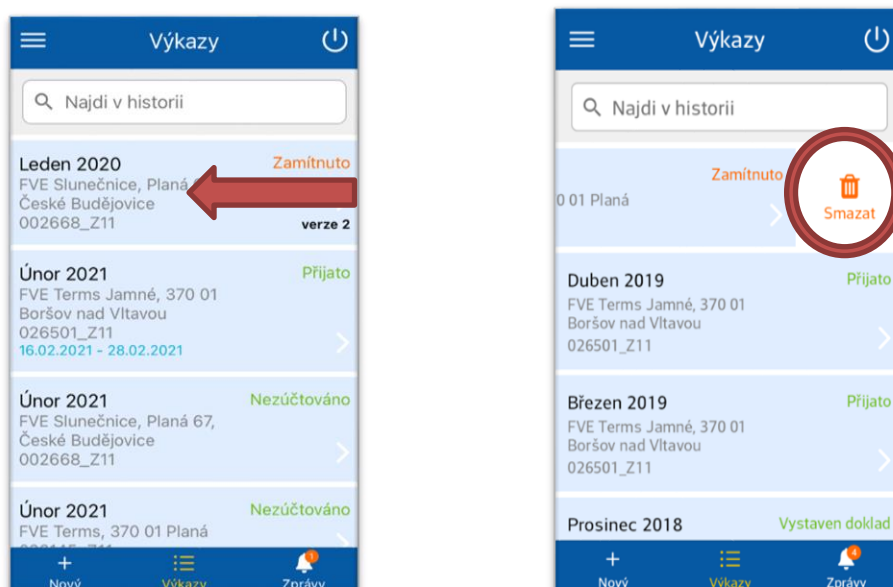


Obr. 64 – Informace o úspěšném odesílání výkazu

- Stav opraveného výkazu můžete sledovat v sekci **Výkazy**. Popis stavů výkazu je v kapitole [Úvodní obrazovka výkazů](#).

2.7.4 Mazání výkazů

Z mobilního zařízení je možno vymazat všechny lokálně uložené výkazy – tj. ve stavu **Odesílám**, **Zamítnuto** a **Nedoručeno**. Výmaz probíhá přejetím prstu po názvu výkazu zprava doleva – SWIPE a následném potvrzení **Smazat** – viz následující obrázky.



Obr. 65 – Mazání zamítnutého výkazu

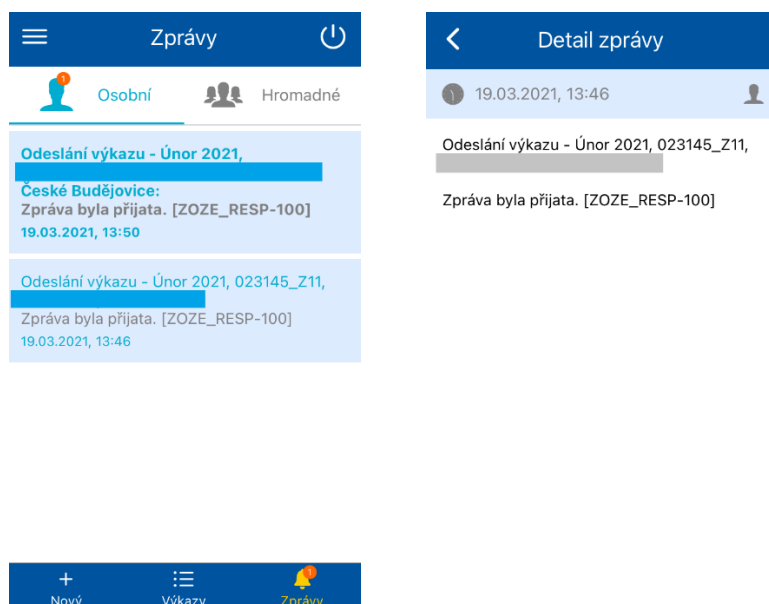
Při přijetí výkazu se všechny lokálně uložené výkazy za daný zdroj a měsíc smažou automaticky.

2.8 Zobrazení událostí pro uživatele

Tato kapitola pojednává o možnostech předávání informací uživateli mobilní aplikace. A to ve formě e-mailových zpráv, zpráv o novinkách POZE nebo notifikací o končící době platnosti certifikátů.

2.8.1 Zprávy

- Kliknutím na sekci **Zprávy** na dolní liště menu zobrazíte seznam událostí určených pro uživatele.
- V podsekcí **Osobní** jsou zobrazeny zprávy určené konkrétnímu uživateli.
- V podsekcí **Hromadné** jsou zobrazeny novinky POZE, které jsou vyvěšeny na webovém portále OTE.
- Kliknutím na konkrétní zprávu zobrazíte **Detail zprávy**.
- Zprávy lokálně uložené v mobilním zařízení – **Osobní zprávy** je možné **Vymazat**, stejně jako lokálně uložené Výkazy, přejetím prstu na jejím názvu zprava doleva – SWIPE a následném potvrzení **Smazat** – stejně jako vymaz výkazů viz [Obr. 65](#).
- Mobilní aplikace upozorní na nepřečtenou zprávu číselnou notifikací a zobrazením textu dané zprávy tučným písmem.



Obr. 66 – Zobrazení zpráv

- Po přečtení zprávy zmizí číselná notifikace a zvýraznění textu tučným písmem.

2.8.2 Notifikace

- Mobilní aplikace zobrazuje upozornění na důležitou událost v notifikační oblasti mobilního zařízení.

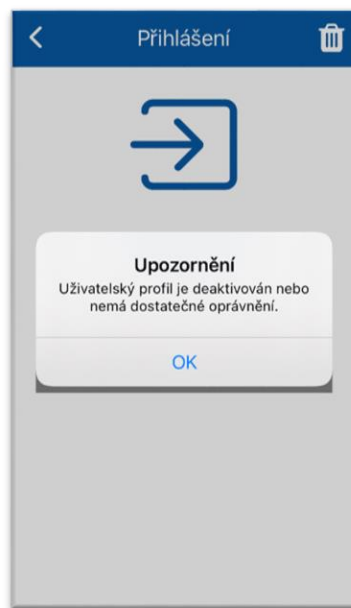


Obr. 67 – Zobrazení notifikací

- Mobilní aplikace upozorňuje na příchozí e-maily – viz kapitola [Zprávy](#) i na **Blížící se konec platnosti vašeho certifikátu** v notifikační oblasti mobilního telefonu.

2.9 Často kladené dotazy

- Co dělat v případě, že se místo přihlášení do aplikace zobrazuje hláška o deaktivovaném profilu nebo profilu s nedostatečným oprávněním?

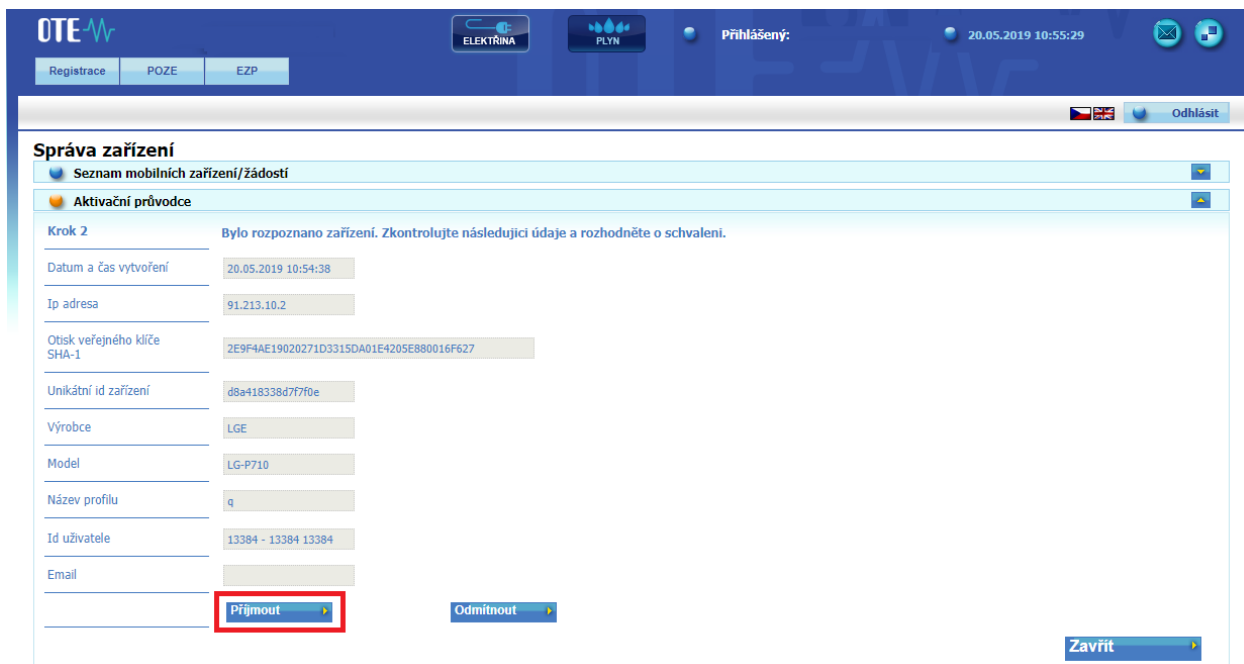


Obr. 68 – Pokus o přihlášení do neaktivního profilu

Profil byl deaktivován nebo aktivace nebyla dokončena.

- Deaktivovaný profil není možné obnovit, je třeba založit Profil nový.
- Při nedokončení aktivace je potřeba se přihlásit do portálu CS OTE a aktivaci proces dokončit. Zvolíme menu **Registrace - Mobilní Přístup - Správa zařízení**. V tabulce **Seznam mobilních zařízení/žádostí** vybereme záznam týkající se dotčeného mobilního zařízení. Klikem na tento záznam se zobrazí Detail mobilního zařízení. Aktivaci dokončíme stiskem tlačítka **Přijmout** (Obr. 69).

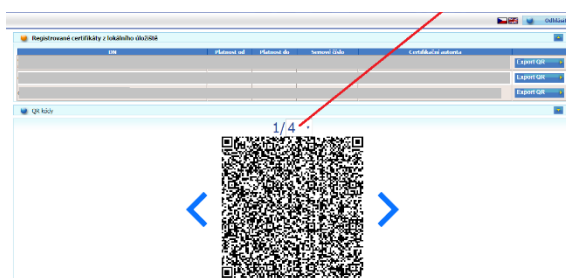
V případě, že přístup do portálu CS OTE nemáte a aktivace byla prováděna správcem kmenových dat, je nutné tohoto správce RÚT kontaktovat, aby žádost přijal a tím aktivaci dokončil.



Obr. 69 - Přijmutí/Zamítnutí žádosti o propojení mobilního zařízení v portálu CS OTE

- Co dělat v případě, že se mi nedaří sejmout QR kódy certifikátu?

Jestliže se při přenosu QR kódu do mobilního zařízení při načítání již prvního QR kódu setkáte s nemožností mobilního zařízení kód načíst, je možné počet QR kódů zvýšit. To je možné pouze u prvního z generovaných kódů na PC - rozbalovacím menu (Obr. 70). Možnosti jsou na 4, 6 nebo 8 kódů. Tím dosáhnete jednodušších QR kódů, které jsou snadněji čitelné i pro starší přístroje. V tomto případě platí přímá úměrnost, čím více kódů, tím jednodušší načítání. Mobilní zařízení tuto změnu zaregistruje automaticky.



Obr. 70 – Změna počtu generovaných QR kódů při přenosu certifikátu

- Jak dodatečně nainportovat podpisový certifikát, když jsem ho nenainportoval ihned po založení profilu?

Přesný popis jako postupovat pro provedení přenosu/importu certifikátu je popsán v [Kapitole 2.4 Přenos podpisového certifikátu do mobilního zařízení](#).

- Co dělat, když mi vypršela platnost podpisového certifikátu v mobilní aplikaci?

Je nutné do mobilního zařízení importovat/přenést jiný platný kvalifikovaný certifikát, který máte registrovaný v systému CS OTE. Přesný postup je popsán v [Kapitole 2.4 Přenos podpisového certifikátu do mobilního zařízení](#).

- Co dělat, když přihlášený RÚT nevidí při aktivaci e-mail osoby pod ním?

Jestliže jste přihlášení jako Správce kmenových dat, vidíte kontaktní údaje ke všem osobám, které jsou registrované v systému CS OTE a které administrujete. Pole **Email** zobrazený v **Detailu mobilního zařízení** při aktivaci je editovatelné, a tudíž můžete načtenou e-mailovou adresu měnit.

- Nedaří se mi odeslat zadaný výkaz.

Zkontrolujte, zda je Vaše mobilní zařízení připojeno k internetu a máte načtený platný kvalifikovaný certifikát registrovaný v CS OTE.

- Co dělat, když během Aktivace správcem kmenových dat je použité PC ponecháno delší dobu (např. 20 min) bez aktivity a systém přestane reagovat, přičemž QR kód byl druhou osobou do mobilního zařízení správně načten?

Správce kmenových dat se musí opět přihlásit do svého účtu na portálu CS OTE na PC. V menu **Registrace – Mobilní přístup – Správa zařízení** kliknout v tabulce na záznam popisující tuto nedokončenou registraci. V případě, že tak učiní do jedné hodiny, daný záznam je ve stavu „**Nový**“ a lze obvyklým způsobem dokončit. V případě, že se tak nestane do jedné hodiny, záznam přejde do stavu „**Vypršelo**“ a nebude jej možné dále využít.

Příloha 1

LICENČNÍ UJEDNÁNÍ S KONCOVÝM UŽIVATELEM MOBILNÍ SOFTWARE APLIKACE OTE
Toto licenční ujednání upravuje vztah mezi fyzickou či právnickou osobou (dále jen UŽIVATEL) a společností OTE, a.s. (dále jen OTE) vztahující se k softwarové mobilní aplikaci OTE (dále jen SOFTWAREVÝ PRODUKT). Instalací, kopírováním nebo jiným použitím SOFTWAREVÉHO PRODUKTU potvrzujete, že souhlasíte s podmínkami tohoto licenčního ujednání a jste jimi vázáni. V opačném případě nejste oprávněni tento SOFTWAREVÝ PRODUKT používat.

LICENCE NA SOFTWAREVÝ PRODUKT

SOFTWAREVÝ PRODUKT je chráněn autorskými právy a mezinárodními dohodami o autorských právech, jakož i dalšími zákony a dohodami o duševním vlastnictví. SOFTWAREVÝ PRODUKT se neprodává, pouze se uděluje licence k jeho užívání.

1. UDĚLENÍ LICENCE

Na základě tohoto licenčního ujednání jsou Vám udělena následující práva:

- a) Právo k instalaci a užívání. Máte právo instalovat a používat kopie SOFTWAREVÉHO PRODUKTU jak pro osobní potřebu, tak i pro použití v komerční sféře, ve školství i ve státní správě.
- b) V žádném případě nemáte právo SOFTWAREVÝ PRODUKT prodávat či jinak šířit za účelem zisku bez souhlasu OTE.

2. POPIS DALŠÍCH PRÁV A OMEZENÍ

- a) Zpětná analýza, dekompilace nebo převod ze strojového kódu SOFTWAREVÉHO PRODUKTU nejsou povoleny s výjimkou a pouze v rozsahu činnosti, která je výslovně povolena příslušným zákonem, jenž má přednost před tímto omezením.
- b) Licence na SOFTWAREVÝ PRODUKT se vydává na produkt jako celek. Jeho komponenty nelze oddělovat pro použití na více než jednom počítači. Soubory a komponenty které jsou součástí programu nelze používat v jiných programech bez svolení OTE.
- c) Máte právo trvale převést veškerá svá práva na užívání software, pokud nabyvatel souhlasí s podmínkami tohoto licenčního ujednání, s výjimkou práva na převedení uživatelských práv nabyvatele na další subjekt.

ZÁRUKA

OTE výslovně neposkytuje žádnou záruku na SOFTWAREVÝ PRODUKT. SOFTWAREVÝ PRODUKT a veškerou doprovodnou dokumentaci poskytuje tak, jak stojí a leží, bez jakékoli záruky, ať již výslovně uvedené nebo mlčky předpokládané. Veškerá rizika spojená s užíváním tohoto SOFTWAREVÉHO PRODUKTU nese UŽIVATEL. OTE nenese v žádném případě odpovědnost za škody, přerušení podnikání, ztrátu dat nebo informací libovolného druhu, obchodního či jiného, nároky nebo náklady či následné, nepřímé, náhodné škody nebo za ušlý zisk nebo ztrátu úspor vyplývajících a/nebo souvisejících s používáním SOFTWAREVÉHO PRODUKTU nebo za škody způsobené možnými chybami v SOFTWAREVÉM PRODUKTU, a to ani v případě, že OTE byl na možnost této ztráty, škody, nároků nebo nákladů upozorněn, a ani za případné nároky třetích osob.

SOFTWAREVÝ PRODUKT obsahuje důležitá obchodní tajemství a důvěrné informace patřící OTE a třetím stranám. UŽIVATEL se zavazuje podniknout veškeré myslitelné kroky k zabránění odhalení těchto obchodních tajemství a důvěrných informací a k zajištění jejich důvěrnosti. Pokud si UŽIVATEL bude vědom jakéhokoli porušení obchodních tajemství a důvěrných informací, zavazuje se o tom bez prodlení informovat OTE.